



Adressenbestand en etiketten maken

Adressenbestand en etiketten maken

Doel van de workshop

Deze cursus is bedoeld voor degenen die al een 'Beginnerscursus Windows' of "Klik & tik" hebben gevolgd en meer willen weten over het maken van een adressenbestanden en etiketten printen.

Opzet

De workshop bestaat uit 3 lessen. Iedere les duurt 1 uur en 40 minuten, inclusief een korte pauze. De groep cursisten bestaat standaard maximaal uit 6 personen. Het tempo van het lesgeven is speciaal aangepast.

Er wordt gebruikgemaakt van een beamer en een scherm om de verrichtingen toe te lichten. Iedere cursist maakt gebruik van een computer. Tijdens de eerste les krijgt u het cursusboek uitgereikt.

Inhoud van de cursus

- Installeren van OpenOffice
- een adreslijst maken
- adresvelden vullen met de adreslijst
- printen op etiketenvellen

Wat heeft u nodig?

Uw computer thuis moet voorzien zijn van internet.

Actuele aanbod en aanmelden?

Zie de agenda op onze website
www.bibliocenter.nl/agenda

Kosten?

Leden van bibliotheek en SeniorWeb € 37,00
Niet leden € 42,-
(inclusief cursusboek en kopje koffie).

Meer informatie?

Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert
T: 088 2432000
E: seniorWeb@bibliocenter.nl

Adressen leercentra:

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocenter Stramproy
Mariastraat 1
6039 AW Stramproy