



Basiscursus Powerpoint

Doel

Het praktisch leren omgaan met het Office programma Powerpoint. Zelfstandig kunnen werken met Powerpoint is een belangrijk streven. De nadruk ligt op de meest voorkomende en belangrijkste functies. Er wordt vanuit gegaan dat de cursist enige computerervaring heeft.

Opzet

De cursus duurt 4 lessen van 1 uur en 40 minuten, inclusief een korte pauze. De groep cursisten bestaat standaard uit maximaal 6 personen. Er wordt gebruikgemaakt van een beamer. Iedere cursist heeft een eigen computer tot zijn beschikking. Bij de eerste les krijgt u het bijbehorende cursusboek uitgereikt. Aan het einde van iedere les krijgt u huiswerk mee.

Inhoud van de cursus

- presentaties maken met tekst en afbeeldingen
- video, geluid en grafieken toevoegen
- diaovergangen en animaties instellen
- presentatie opslaan en afdrukken
- presentatie delen

Wat heeft u nodig?

Uw computer thuis moet voorzien zijn van het Office programma powerpoint 2013 of 2016.

Actuele aanbod en aanmelden?

Zie de agenda op onze website
www.bibliocenter.nl/agenda

Kosten

Leden van bibliotheek en SeniorWeb € 51,-
Niet leden € 56,-
(inclusief cursusmateriaal en kopje koffie).

Meer informatie?

Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert
T: 088 2432000
E: seniorWeb@bibliocenter.nl

Adressen leercentrum:

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert