

Financieel **jaarverslag** 2023

Stichting Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert



INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Algemeen

1.1	Algemeen	2
1.2	Resultaatvergelijking	2

2. Bestuursverslag

2.1	Bestuursverslag	5
-----	-----------------	---

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2023	12
3.2	Staat van baten en lasten over 2023	14
3.3	Kasstroomoverzicht over 2023	15
3.4	Toelichting op de jaarrekening	16
3.5	Toelichting op de balans	20
3.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	26

4. Overige gegevens

4.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	31
4.2	Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022	31
4.3	Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023	31
4.4	WNT verantwoording	31
4.5	Controleverklaring	32

5. Bijlagen

5.1	Staat van de vaste activa	36
5.2	Jaaropstelling omzetbelasting	37
5.3	Resultaat per gemeente	38
5.4	Nog te besteden projectgelden	39

1.1 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 1 juli 2008 werd de stichting Stichting Bibliocenter per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14103704.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Bibliocenter wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorziening in het verzorgingsgebied omvattende de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert;
- het opstarten en in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door:

- A. Kuijpers

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering is in het verslagjaar ongewijzigd voortgezet.

1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2023		2022	
	€	%	€	%
Baten	3.362.889	100,0%	3.242.780	100,0%
Bruto exploitatieresultaat	3.362.889	100,0%	3.242.780	100,0%
Lonen en salarissen	1.402.846	41,7%	1.135.729	35,0%
Sociale lasten	479.838	14,3%	416.599	12,9%
Overige personeelskosten	129.565	3,9%	101.240	3,1%
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.248	1,5%	55.619	1,7%
Huisvestingskosten	549.822	16,4%	546.455	16,9%
Materiële projectkosten	42.044	1,3%	62.660	1,9%
Administratiekosten	77.926	2,3%	74.752	2,3%
Bestuur en organisatie	105.346	3,1%	87.067	2,7%
Automatisering	189.592	5,6%	178.701	5,5%
Collectie en Media	435.919	13,0%	408.075	12,6%
Overige kosten	21.676	0,6%	10.137	0,3%
Beheerslasten	3.484.822	103,7%	3.077.034	94,9%
Bijzondere baten	4.816	0,1%	-	0,0%
Bijzondere lasten	-4.816	-0,1%	-	0,0%
Resultaat	-121.933	-3,7%	165.746	5,1%

1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 gedaald met € 287.679. De ontwikkeling van het resultaat 2023 ten opzichte van 2022 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	120.109	
Bijzondere baten	4.816	
<i>Daling van:</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.371	
Materiële projectkosten	20.616	
		150.912
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	267.117	
Sociale lasten	63.239	
Overige personeelskosten	28.325	
Huisvestingskosten	3.367	
Administratiekosten	3.174	
Bestuur en organisatie	18.279	
Automatisering	10.891	
Collectie en Media	27.844	
Specifieke kosten	11.539	
Bijzondere lasten	4.816	
		438.591
Daling resultaat		287.679

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten

Bibliocenter is de organisatie voor de verzorging van het openbare bibliotheekwerk in de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert, een werkgebied met ruim 126.000 inwoners.

In de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) die per 1 januari 2015 in werking is getreden is bibliotheekwerk als volgt omschreven:

Een voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorziening omvat in ieder geval de volgende functies, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:

- a. ter beschikking stellen van kennis en informatie;
- b. bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
- c. bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
- d. organiseren van ontmoeting en debat; en
- e. laten kennis maken met kunst en cultuur.

Juridische structuur

Bibliocenter is een stichting met een ANBI status.

Organisatiestructuur en personele bezetting

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het bestuur wordt gevoerd door de directeur. De stichting volgt de Code Cultural Governance.

Bibliocenter heeft in 2023 33 locaties; vanuit de hoofdvestiging in Weert worden 2 full-service vestigingen, 13 bibliotheekpunten en 17 bibliotheken op school aangestuurd. Bij de stichting waren op 31 december 2023 55 personen werkzaam (28,75 Fte).

Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Strategie en doelstelling in 2023

Afgelopen jaar was een uitdagend jaar voor Bibliocenter. De situatie in Oekraïne zorgde enerzijds voor een stijging van de vraag naar bijvoorbeeld lessen Nederlands, anderzijds zagen we daardoor ook de kosten flink stijgen. Ondanks het feit dat we te maken kregen met forse prijsstijgingen, is 2023 voor onze bibliotheek positief verlopen en was het jaar zeker succesvol.

We kijken terug op een jaar waarin onze organisatie flink groeide. Niet alleen meer collega's en vrijwilligers zijn bij de bibliotheek betrokken, ook de bezoekersaantallen, aantallen leden en gebruikers zijn in 2023 weer gestegen. Steeds meer mensen en organisaties wisten de weg naar de bibliotheek te vinden.

Met het beleidsplan "Een Leven Lang Leren 2021-2024" wordt vooral gewerkt aan de invulling van de drie programmalijnen. Bij de invulling van de wettelijke taken voor bibliotheekwerk zet Bibliocenter in op: "Participatie in de informatiesamenleving: Digitale inclusie en digitaal burgerschap", "Een leven lang ontwikkelen: Basisvaardigheden en blijvende inzetbaarheid" en "Geletterde samenleving: Bevorderen geletterdheid en leesplezier". De bibliotheek faciliteert en informeert burgers die zich willen ontwikkelen maar niet (meer) in een formele leeromgeving verkeren.

Niet alleen binnen de muren van onze bibliotheken maar ook daarbuiten bieden we ondersteuning bij het ontwikkelen van basisvaardigheden en persoonlijke groei voor iedereen. Zo werden op meerdere plekken een Informatiepunt Digitale Overheid geopend, werkten we met onze onderwijspartners aan leesplezier en taalontwikkeling, waren onze BoekStartcoaches op de consultatiebureaus aan de slag en wordt er in onze bibliotheken meer geprogrammeerd dan ooit tevoren.

Er zijn diverse aanvragen binnengekomen voor nieuwe cursussen, zoals Digisterker voor specifieke groepen, cursussen Klik & Tik én smartphonecursussen. Onze samenwerking met andere organisaties en het onderwijs wordt steeds hechter. Het afgelopen jaar werd deze transformatie op vele manieren gezien en erkend. Ook de samenwerking tussen de culturele en maatschappelijke organisaties in onze gemeenten zie je steeds meer vorm krijgen. Samen met meerdere partners op maatschappelijk en educatief vlak ondersteunen we inwoners op de best passende wijze. Het Culturele Lint, Same Ein en de diverse Taalakkoorden zijn hier goede voorbeelden van.

We ontwikkelen speciale activiteiten voor kinderen, jongeren en volwassenen waarbij leesbevordering en het bevorderen van basisvaardigheden ons belangrijkste doel is. Via de Bibliotheken op school werken we samen met het onderwijs, zo bouwen we onverminderd voort aan een robuuste bibliotheek van de toekomst. Landelijk sprak Staatssecretaris Uslu bij monde van het kabinet uit dat een goede bibliotheekvoorziening in iedere gemeente essentieel is. Een robuuste bibliotheek in iedere gemeente is vanaf 2025 zelfs verplicht.

Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

Marketing

De gehanteerde waardestrategie is "Customer Intimacy".

Innovatie

Concrete stappen zijn gezet binnen de samenwerking met de Brainport bibliotheken. Dit resulteerde afgelopen jaar in concrete plannen voor een mooie samenwerking aan toekomstbestendige bibliotheken en plannen van aanpak voor 2024 voor twee projecten. We willen doorbouwen aan Bibliotheek van de Toekomst, met de uitbreiding van het projectteam met Leesmediaconsultanten van onze bibliotheken en met de inzet en doorontwikkeling van de app en Boekbot. We willen profiteren van de meerwaarde van samen optrekken in leren en implementeren van CRM/SMP.

De focus ligt op lezen en leesplezier en samenwerking met VO-scholen terwijl de grote ambitie van het bedienen van jongeren in de leeftijd tot 25 jaar in bredere zin onze drijfveer blijft. We gaan aan de slag met de eigen werkzaamheden op minimaal een VO-school met de beschikking over de Boekbot, app "Bieb in je Broekzak" en de pop-up bus. Van pilotjaar 2023 naar uitbouw én afbouw. Hiermee bouwen we aan een structurele meer geharmoniseerde dienstverlening aan jongeren, docenten en scholen.

Speciaal voor volwassenen en particulieren hebben we afgelopen jaar met uiteenlopende activiteiten goede invulling gegeven aan onze programmalijnen. De dienstverlening is verder uitgebreid en meer en meer toegespitst op alle nieuwe activiteiten binnen onze drie programmalijnen. Bibliocenter brengt community's samen. Community's zijn groepen die een gezamenlijk doel voor ogen hebben. Een belangrijke community voor onze bibliotheek is "Het Digi-Taalhuis". Dit is een netwerk van samenwerkende organisaties en initiatiefnemers die bezig zijn met laaggeletterdheid en alles wat met lees- en taalbevordering te maken heeft. De certificering van ons Digi-Taalhuis in 2023 is een belangrijke bevestiging van de steeds hechtere samenwerking met andere organisaties en het onderwijs.

We zien uit naar 2024 het jaar waarin onze voorbereidingen van afgelopen jaar op het gebied van Digitaal Burgerschap verder uitgewerkt zullen worden. Deze nieuwe landelijke programmalijn is door Bibliocenter als eerste Limburgse bibliotheek opgepakt door deelname aan de startregeling. De visie die hierbij is ontwikkeld vormt de basis voor alle activiteiten die volgen in 2024. Hierbij hanteren we een gebruikersgerichte aanpak waarbij samenwerking en vernieuwend werken centraal staan.

Interne beheersing van processen en procedures

Risicomanagement

Als maat voor het weerstandsvermogen wordt door OCW voor het cultuurveld gebruik gemaakt van 'de haringmaat': het eigen vermogen gedeeld door de totale baten. Als deze ratio hoog genoeg is heeft de instelling voldoende financiële middelen om bij tegenvallende inkomsten haar activiteiten gedurende een periode (weergegeven door deze ratio) voort te kunnen zetten. Als de ratio van het eigen vermogen en de totale baten lager is dan 0 heeft de instelling een hoog risico; een ratio van minimaal 0 en maximaal 0,10 is een middelmatig risico en een ratio hoger dan 0,10 betekent een laag risico. De waarde bij Bibliocenter is 0,13 en we vallen daarmee in de categorie laag risico.

Financiering

Bibliocenter wordt voor ca. 75% gefinancierd uit gemeentelijke subsidies (primaire geldstroom) en voor het overige door inkomsten van particuliere en zakelijke klanten (tweede geldstroom) en door verwerving van (project)subsidies (derde geldstroom). Naast de exploitatiesubsidies van de gemeenten ontvangt de bibliotheek op basis van penvoerderschap of samenwerking met andere partners ook aanvullende doelsubsidies. Deze subsidies proberen we zo veel als mogelijk los te koppelen van onze reguliere exploitatie, het incidentele karakter van de doelsubsidies brengt namelijk ook risico's met zich mee.

Automatisering

Ook in 2023 zijn belangrijke stappen gezet op ICT gebied. We hebben een aantal nieuwe initiatieven geïmplementeerd die onze dienstverlening verbeteren.

In Weert en Nederweert is op aantal basisscholen een Bibliotheek op school geïntroduceerd. Leerlingen en docenten kunnen met een eigen bibliotheekstelsel zelfstandig materialen uitleenen en inleveren. Daarnaast is er een kindvriendelijke catalogus ingericht om leerlingen te stimuleren meer te lezen en ontdekken.

Onze dienstverlening aan scholen wordt met een nieuwe edu-shop steeds beter. Hier kunnen docenten 24 uur per dag online activiteiten en projecten bestellen die specifiek op hun school en wensen zijn afgestemd.

Halverwege het jaar hebben we de bibliotheekapp in gebruik genomen. Met deze app kunnen klanten via hun telefoon zoeken in onze bibliotheekcollectie en desgewenst direct reserveringen plaatsen. Een handige functie is de meldingsservice die gebruikers informeert wanneer geleende materialen terug moeten naar de bibliotheek. Ook de activiteitenagenda is via de app makkelijk toegankelijk. Een belangrijke stap voor onze dienstverlening is de overstap naar een nieuw ticketsysteem voor onze activiteiten. Deze verandering was nodig om het inzien van de activiteitenagenda in de nieuwe bibliotheek app mogelijk te maken.

Het bibliotheekstelsel is uitgebreid met een module voor het online afsluiten van abonnementen. Nieuwe leden kunnen nu na inschrijving direct gebruikmaken van diensten zoals de online bibliotheek, hetgeen de toegankelijkheid en het gemak voor gebruikers aanzienlijk vergroot.

Eind 2023 hebben we een nieuwe catalogus geïntroduceerd die tevens directe toegang biedt tot de online collectie van de Koninklijke Bibliotheek. Dit maakt het lenen van e-books en het aanvragen van materiaal uit andere bibliotheken uit het hele land eenvoudiger en gebruiksvriendelijker.

Naast bovengenoemde services voor onze gebruikers is het aantal werkplekken bij bibliocenter in 2023 uitgebreid,

Bij de invoering van Microsoft 365 hebben we diverse opfriscursussen voor het personeel georganiseerd. Bovendien is onze beveiliging geüpdatet met tweefactorauthenticatie, wat bijdraagt aan een veiligere digitale omgeving.

Tot slot loopt het eerder genoemde project 'Bouwen aan de bibliotheek van de toekomst' door. In samenwerking met de Brainport-regio streven we ernaar om de bibliotheek te positioneren als een platform voor kennisdeling, informatiemakelaar en partner in persoonlijke ontwikkeling. Ons doel is een toekomstgerichte bibliotheek te creëren met een steeds grotere maatschappelijke impact.

Investerings

In 2023 is voor circa € 17.000 geïnvesteerd aan inventaris en computers, en voor circa € 2.000 aan inventaris.

Externe gebeurtenissen

2023 was inhoudelijk en financieel een bewogen jaar. Positief was de landelijke aandacht voor bibliotheekwerk en de erkenning van de bibliotheek als onmisbare schakel bij het versterken van basisvaardigheden. De inflatie, stijging van de salariskosten door de CAO-loonsverhogingen en de stijging in huisvestingskosten zorgde echter voor economische onrust. Bovendien was er lange tijd onzekerheid rond toekenning van extra middelen, dit zorgde voor een terughoudende aanpak op investeringen. Ondanks de mooie ambities die we voor 2023 hadden moesten we vroegtijdig op de rem toen we bij de eerste ronde van de SPUK-uitkeringen buiten de boot vielen.

In het eerste halfjaar van 2023 zijn de gemeenten dan ook op de hoogte gesteld van een verwacht tekort op de exploitatie. Met een terughoudende aanpak op uitbreiding van de personele formatie hebben we het tekort kunnen beperken.

Ondanks de stijgende kosten en de onvoorspelbare externe factoren hebben we de groei van afgelopen jaren weten voort te zetten. Voor 2023 kijken we terug op een jaar waarin onze bibliotheek als maatschappelijke en educatieve organisatie flink groeide. Niet alleen meer collega's en vrijwilligers zijn bij de bibliotheek betrokken (samen inmiddels bijna 400), ook de bezoekersaantallen, aantallen leden en gebruikers zijn in 2023 weer gestegen.

Stand van zaken per balansdatum

Omzet en resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 121.933 negatief, inclusief bijzondere baten en lasten.

Begroot was een negatief resultaat van € 140.720 zodat we het jaar binnen de financiële kaders hebben afgesloten. Het negatieve resultaat wordt met name veroorzaakt omdat in 2023 5 medewerkers met een vaststellings-overeenkomst afscheid van onze organisatie hebben genomen. In de begroting was hier al rekening mee gehouden.

Daarnaast is uit het positieve resultaat over 2022 een reservering van € 85.000 getroffen ter financiering van verwachte negatieve resultaat over 2023.

Kengetallen

Solvabiliteit: de mate waarin Bibliocenter op lange termijn aan haar verplichting kan voldoen. Dit wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen X 100%, en bedraagt ultimo verslagjaar 63% hetgeen uitstekend mag worden genoemd.

Liquiditeit: De mate waarin Bibliocenter op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit wordt uitgedrukt in de verhouding vlottende activa / kortlopende schulden X 100%, en bedraagt ultimo verslagjaar 150%, hetgeen uitstekend mag worden genoemd.

Onderzoek en ontwikkeling

Stichting Bibliocenter is een middelgrote bibliotheekorganisatie die zich richt op het ondersteunen van een leven lang leren voor burgers in haar werkgebied. Voor haar omvang voert Bibliocenter een ruime programmering op het gebied van non-formeel en informeel leren die met belangstelling wordt gevolgd door veel andere bibliotheken. Waar mogelijk worden best practices uit de branche overgenomen en gedeeld. Bibliocenter ontwikkelt nieuwe producten en diensten bij voorkeur met gelden uit de derde geldstroom.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als bibliotheek ben je het voorbeeld van een maatschappelijk verantwoorde onderneming. De bibliotheek is van oudsher een zeer duurzame instelling. Het uitleenen van boeken i.p.v. het kopen van boeken, is tenslotte een klassiek voorbeeld van de deeleconomie. We hebben duurzaamheid dan ook opgenomen in een van onze kernwaarden waaraan we onze activiteiten uit ons (programma) toetsen. Zo hebben we een aantal activiteiten rondom duurzaamheid aangeboden waarmee we onze maatschappelijke waarde onderstrepen.

Bibliocenter spant zich daarnaast in voor een meer duurzame en krachtige samenleving door ontmoeting en ontwikkeling te stimuleren. De bibliotheek doet dit door inspiratie, kennis en vaardigheden op het gebied van taal, digitaal en rekenen te bieden. Tevens streven wij intern naar meer duurzaamheid in onze bedrijfsvoering en in ons personeelsbeleid.

In het kader van duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt bij Bibliocenter al enige jaren gewerkt 'in rollen'. Daarnaast hebben we het personeelsbeleid van Bibliocenter toekomstbestendiger gemaakt. Mede met oog op ontwikkelingen rond de uitwerking van het Bibliotheekconvenant en de benodigde competenties daarvoor. Het functiehuis is vorig jaar geheel herzien en aangepast. Bibliocenter wil met haar bibliotheekwerk aansluiten bij de maatschappelijke opgave en kunnen anticiperen op de vragen van morgen. Daarbij ontkomen we er niet aan om steeds duidelijke keuzes te maken die tot gevolg hebben dat het bibliotheekwerk verandert. De invulling van de drie programmalijnen krijgt hierbij een leidende rol.

Voor Bibliocenter is maatschappelijk verantwoord ondernemen het bevorderen van een duurzamere en krachtiger samenleving waar meer zelfredzame burgers actief kunnen deelnemen aan de samenleving. Dit is een fundamentele rol van de bibliotheek. Het delen van kennis en verhalen, het stimuleren van ontmoetingen, sociale cohesie, persoonlijke ontwikkeling en bewustwording, plus het versterken van kennis en vaardigheden. Met onze drie programmalijnen leveren we een belangrijke bijdrage aan een duurzame, aantrekkelijke en gezonde samenleving.

Verwachting 2024 en verder:

Met ingang van 2024 ontvangen we ter versterking van het bibliotheekwerk in de gemeenten Leudal en Maasgouw extra middelen. Met deze middelen kunnen we in de jaren 2024 en 2025 extra openingsuren en extra activiteiten in deze gemeenten realiseren.

Doorontwikkeling van het concept Bibliotheek op school. Met Impulsgelden vanuit het Masterplan Basisvaardigheden zal ook in 2024 het aantal Bibliotheken op school verder worden uitgebreid. In alle gemeenten wordt gewerkt aan het doorontwikkelen van de samenwerking met het onderwijs.

In het voorjaar van 2024 zal de huidige vestiging in Nederweert geheel worden verbouwd. Het grootste deel van 2024 en 2025 zal het bibliotheekwerk in Nederweert plaatsvinden vanuit een tijdelijke locatie in Nederweert. Eind 2025 gaan we terug naar de dan geheel vernieuwde MFA op ons vertrouwde adres in Nederweert.

IDO-gelden

Voor alle vier de gemeenten zijn de informatiepunten nog volop in ontwikkeling. Maar op het zelfde moment is ook de evaluatie van deze Informatiepunten Digitale Overheid in de gemeenten Weert, Nederweert, Heythuysen en Maasbracht met betrekking tot inrichting en bemensing in volle gang. Afhankelijk van de bevindingen en de wensen van de gemeenten zullen de (mobiele) IDO punten en leermiddelen in 2024 zo efficiënt mogelijk worden opgezet.

Web-middelen

Ook voor 2024 ontvangen we vanuit "het regionaal programma volwasseneneducatie" subsidie. Met activiteiten gericht op het verbeteren van basisvaardigheden van NT1 en NT2 deelnemers geven we mede invulling aan onze drie programmalijnen. Met bovenstaand aanbod dragen we actief bij aan het verminderen van laaggeletterdheid.

Stichting Bibliocenter te Weert

Een extra impuls aan de bevordering van taal, rekenen en digitale vaardigheden in de gemeente Maasgouw is ook in 2024 door de gemeente beschikbaar gesteld.

Decentralisatie uitkering

Is beschikbaar voor de coördinatie van ons Digi-Taalhuis. Het onderhouden van het netwerk en de coördinatie van het aanbod voor de doelgroep laaggeletterde NT1-ers krijgt mede hierdoor een stevige basis.

We zien uit naar 2024 het jaar waarin onze voorbereidingen van afgelopen jaar op het gebied van Digitaal Burgerschap verder uitgewerkt zullen worden in. Deze nieuwe landelijke programmalijn is door Bibliocenter als eerste Limburgse bibliotheek opgepakt door deelname aan de startregeling. De visie die hierbij is ontwikkeld vormt de basis voor alle activiteiten die volgen in 2024. Hierbij hanteren we een gebruikersgerichte aanpak waarbij samenwerking en vernieuwend werken centraal staan.

Begroting voor het boekjaar 2024

	€	€
Baten		
Opbrengsten bibliotheekwerk	310.000	
Specifieke dienstverlening en projecten	68.600	
Diverse baten	23.500	
Projectgelden	224.040	
Subsidies	2.827.879	
		3.454.019
Lasten		
Bestuur en organisatie	95.000	
Huisvesting	669.518	
Personeelslasten	1.869.796	
Afschrijvingen	57.900	
Administratieve- en kantoorkosten	67.750	
Automatisering	168.190	
Collectie en Media	449.500	
Overige kosten	42.500	
		3.420.154
Begroot resultaat		33.865

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5.013		6.153	
Automatisering	36.903		54.814	
Inventaris	48.802		62.187	
		90.718		123.154
Viottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	148.783		89.183	
Omzetbelasting	48.439		29.283	
Overlopende activa	91.637		34.963	
		288.859		153.429
<i>Liquide middelen</i>		799.142		981.067
Totaal activazijde		<u>1.178.719</u>		<u>1.257.650</u>

3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Algemene reserve	291.322		323.594	
Reserve toekomstig beleid	142.587		142.587	
Bestemmingsresreve personeel	-		85.000	
		433.909		551.181
<i>Vastgelegd vermogen</i>				
Bestemmingsfondsen	19.802		24.462	
		19.802		24.462
Kortlopende schulden				
Crediteuren	73.017		146.098	
Verplichtingen ten aanzien van personeel	97.883		83.879	
Nog te besteden projectgelden	198.680		88.732	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	117.379		107.929	
Overige schulden	197.513		191.485	
Overlopende passiva	40.536		63.884	
		725.008		682.007
Totaal passivazijde		<u>1.178.719</u>		<u>1.257.650</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Opbrengsten bibliotheekwerk	345.017	300.000	321.267
Subsidiebaten	2.547.294	2.564.360	2.359.286
Specifieke dienstverlening	72.599	51.100	55.054
Projectgelden	278.662	231.681	385.566
Overige baten	119.317	100.500	121.607
Baten	3.362.889	3.247.641	3.242.780
Totale baten	3.362.889	3.247.641	3.242.780
Lonen en salarissen	1.402.846	1.257.345	1.135.729
Sociale lasten en pensioenen	479.838	414.897	416.599
Overige personeelskosten	129.565	89.150	101.240
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.248	71.400	55.619
Huisvestingskosten	549.822	680.718	546.455
Materiële projectkosten	42.044	64.312	62.660
Administratiekosten	77.926	67.750	74.752
Bestuur en organisatie	105.346	84.000	87.067
Automatisering	189.592	203.289	178.701
Collectie en Media	435.919	449.500	408.075
Overige kosten	21.676	6.000	10.137
Totale lasten	3.484.822	3.388.361	3.077.034
Bijzondere baten	4.816	-	-
Bijzondere lasten	-4.816	-	-
Resultaat	-121.932	-140.720	165.746
Bestemming resultaat:			
Algemene reserve Leudal	-22.779	-	19.102
Algemene reserve Maasgouw	-6.352	-	-5.473
Algemene reserve nederweert	1.034	-	10.906
Algemene reserve Weert	-4.175	-	18.283
Bestemmingsreserve toekomstig beleid	-	-	42.587
Bestemmingsreserve personeel	-85.000	-	85.000
Bestemmingsfonds airco Weert	-4.660	-	-4.660
	-121.932	-	165.746

Omwillen van het inzicht tussen begroting en werkelijkheid is de najaarsbegroting 2023 in deze cijferopstelling opgenomen.

3.3 Kasstroomoverzicht over 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-121.933		165.746
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	50.248		55.619	
		50.248		55.619
Verandering in werkkapitaal:				
Nog te besteden projectgelden	109.948		-135.020	
Vorderingen	-135.430		-6.898	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-66.947		-25.167	
		-92.429		-167.085
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-164.114		54.280
Bijzondere baten	4.816			
Bijzondere lasten	-4.816		-	
Kasstroom uit operationele activiteiten		-164.114		54.280
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsen in materiële vaste activa	-17.811		-38.898	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-17.811		-38.898
Mutatie geldmiddelen		-181.925		15.382
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		981.067		965.685
Mutatie geldmiddelen		-181.925		15.382
Stand per 31 december		799.142		981.067

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging, mede op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaglegging voor kleine rechtspersonen RJK C1 'kleine organisaties zonder winststreven', en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Organisatie

Stichting Bibliocenter, statutair gevestigd te Weert is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14103704.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Bibliocenter, statutair gevestigd te Weert, bestaan voornamelijk uit: Het uitoefenen van de vijf kernfuncties van modern en professioneel bibliotheekwerk ten behoeve van de burgers in de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Specificatie accountantskosten

	<u>2023</u>
	€
Accountantsonderzoek jaarrekening	11.250
Andere controle-opdrachten (project)	<u>2.400</u>
	<u><u>13.650</u></u>

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Subsidievoorwaarden

De gemeentelijke exploitatiesubsidies worden verleend onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de "Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen 2015"

Leasing

Operationele leasing

Bij de onderneming kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de onderneming ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Het resultaat zal conform paragraaf 3.2 Staat van baten en lasten en bijlage 5.3 Resultaat per gemeente worden toegevoegd danwel onttrokken aan de reserves en fondsen.

In verband met de vergelijkbaarheid zijn de cijfers over de vorige verslagperiode waar nodig aangepast.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 %
Inventaris	10% tot 50 %
Automatisering	25 %
Automatisering	50 %

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Automatisering	Inventaris
	€	€	€
Aanschafwaarde	11.413	232.190	193.574
Cumulatieve afschrijvingen	-5.259	-177.376	-131.387
Boekwaarde per 1 januari	<u>6.154</u>	<u>54.814</u>	<u>62.187</u>
Investeringen	-	15.624	2.187
Afschrijvingen	-1.141	-33.536	-15.572
Mutaties 2023	<u>-1.141</u>	<u>-17.912</u>	<u>-13.385</u>
Aanschafwaarde	11.413	247.814	195.761
Cumulatieve afschrijvingen	-6.400	-210.912	-146.959
Boekwaarde per 31 december	<u>5.013</u>	<u>36.902</u>	<u>48.802</u>
Totale boekwaarde van de vaste activa ultimo 2023	<u>€ 90.718</u>		

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

10 %

Automatisering

25 en 50 %

Inventaris

10, 20 en 50 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
debiteuren verkoopboek	5.423	35.024
Gemeenten	<u>143.360</u>	<u>54.159</u>
	<u>148.783</u>	<u>89.183</u>

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Stichting Bibliocenter te Weert

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	48.439	29.283
Overlopende activa		
Vooruitbetalingen	18.536	33.383
transitorische activa	73.101	1.580
	91.637	34.963
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Liquide middelen		
Rabo Leudal ...730	86.426	93.975
Rabo Leudal ...512	29.119	30.075
Rabo Nederweert ...077	1.201	7.374
Spaarrekening	676.870	842.075
Kassen	5.526	7.021
Kruisposten	-	547
	799.142	981.067

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de ondernememing.

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Algemene reserves		
Algemene reserve Bibliocenter	34.665	39.481
Algemene reserve Leudal	-3.677	19.102
Algemene reserve Maasgouw	59.655	66.007
Algemene reserve Nederweert	-14.815	-20.665
Algemene reserve Weert	215.494	219.669
	<u>291.322</u>	<u>323.594</u>
<i>Algemene reserve Bibliocenter</i>		
Stand per 1 januari	39.481	39.481
Herstel digitale inclusie 2022 Nederweert	-4.816	-
Stand per 31 december	<u>34.665</u>	<u>39.481</u>
<i>Algemene reserve Leudal</i>		
Stand per 1 januari	19.102	-
Bestemming resultaat boekjaar	-22.779	19.102
Stand per 31 december	<u>-3.677</u>	<u>19.102</u>
<i>Algemene reserve Maasgouw</i>		
Stand per 1 januari	66.007	71.480
Bestemming resultaat boekjaar	-6.352	-5.473
Stand per 31 december	<u>59.655</u>	<u>66.007</u>
<i>Algemene reserve Nederweert</i>		
Stand per 1 januari	-20.665	-31.571
Bestemming resultaat boekjaar	1.034	10.906
Herstel digitale inclusie 2022	4.816	-
Stand per 31 december	<u>-14.815</u>	<u>-20.665</u>
<i>Algemene reserve Weert</i>		
Stand per 1 januari	219.669	201.386
Bestemming resultaat boekjaar	-4.175	18.283
Stand per 31 december	<u>215.494</u>	<u>219.669</u>

De reserves zijn tot stand gekomen door storting van € 2,50 per inwoner door de gemeente. Met ingang van 2012 zijn de reserves aangemerkt als algemene reserve.

Stichting Bibliocenter te Weert

	2023	2022
	€	€
Reserve toekomstig beleid		
Stand per 1 januari	142.587	100.000
Bestemming resultaat boekjaar	-	42.587
Stand per 31 december	<u>142.587</u>	<u>142.587</u>

Deze reserve is in 2012 gevormd en wordt in de toekomst aangewend om innovatieve projecten of andere beleidsdoelstellingen te realiseren. In 2016 is nogmaals € 40.000 gedoteerd ten laste van het resultaat van de gemeente Weert. De dotatie is specifiek bedoeld voor het ontwikkelen van innovatief beleid cq projecten die samenhangen met een full-service vestiging.

Deze reserve zal vanaf 2024 worden ingezet voor het creëren van een toekomstbestendig bibliotheekwerk.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2023 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Bestemmingsreserve personeel

Beginsaldo bestemmingsreserve personeel	85.000	-
Bestemming resultaat boekjaar	<u>-85.000</u>	<u>85.000</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>85.000</u>

Reserve bestemd voor de afvloeiings- en vervangingskosten van medewerkers waarmee in 2022 een vaststellingsovereenkomst is afgesloten.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds Airco Weert	<u>19.802</u>	<u>24.462</u>

Bestemmingsfonds Airco Weert

Stand per 1 januari	24.462	29.122
Onttrekking tbv afschrijving	<u>-4.660</u>	<u>-4.660</u>
Stand per 31 december	<u>19.802</u>	<u>24.462</u>

In 2018 is in het publieksdeel van de bibliotheek airconditioning aangelegd. Activering heeft in de materiële activa plaatsgevonden, echter financiering wordt bekostigd door de gemeente Weert, waardoor jaarlijkse afschrijvingen middels onttrekkingen uit dit bestemmingsfonds plaatsvinden.

Stichting Bibliocenter te Weert

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren		
Crediteuren inkoop	73.017	146.098
Verplichtingen ten aanzien van personeel		
te betalen vakantiegeld	56.182	49.135
te betalen vakantiedagen	36.411	28.324
Netto loon	5.290	6.420
	97.883	83.879
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te besteden projectgelden		
Nog te besteden projectgelden	198.680	88.732
Voor een toelichting op de nog te besteden projectgelden verwijzen wij u naar de bijlage. Genoemd bedrag is inclusief € 1.944 nog te vorderen projectgelden.		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	79.239	65.477
Premies pensioen	38.140	42.452
	117.379	107.929
Overige schulden		
Vooruitontvangen abonnementsgelden	154.596	171.299
vooruitontvangen bedragen	42.015	20.186
RC personeelsvereniging	902	-
	197.513	191.485
Overlopende passiva		
Media in bestelling	39.586	59.710
transitorische passiva	950	4.174
	40.536	63.884

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke rechten

Bibliocenter heeft een stop-loss verzekering afgesloten ter afdekking van loonschade bij bovenmatig verzuim. Over 2023 heeft dit niet tot een claim geleid.

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen.

Huurverplichtingen

De stichting heeft huurcontracten afgesloten voor de huur van de panden op de locaties:
Wilhelminasingel 250 te Weert.

De huurverplichting bedraagt € 170.168,-- per jaar en loopt jaarlijks tot 1 februari met stilzwijgende verlenging.

De overeenkomst is opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

Pastoor Hanraetsstraat 5 tot en met 7b te Roggel.

De huurverplichting bedraagt € 47.500 en loopt tot 1 januari 2018 met stilzwijgende verlenging.

De overeenkomst is tussentijds opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

In de Neerakker 2A te Heythuysen

De huurverplichting bedraagt € 47.500 en loopt tot 1 januari 2018 met stilzwijgende verlenging.

De overeenkomst is tussentijds opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

De Spil, Suikerdoossingel 49 Maasbracht

De huurverplichting bedraagt € 13.500 per jaar en loopt tot en met 1 september 2021.

De overeenkomst is daarna opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

De Zaal, Mariastraat 1, Stramproy.

De huurverplichting bedraagt € 30.000 per jaar en loopt t/m december 2025.

De overeenkomst is daarna opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

Gebruiksovereenkomsten

De stichting is navolgende gebruikersovereenkomsten aangegaan:

Met graficom BV voor werkplekbeheer. Looptijd van van augustus 2020 t/m juli 2023. Verplichting bedraagt per jaar circa € 50.000. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Met Uninova BV voor het bibliotheeksysteem Brocade. Looptijd van augustus 2020 t/m juli 2023. De verplichting bedraagt per jaar € 48.900. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Operationele leaseverplichting

De stichting is in 2024 een leaseverplichting voor kopieerapparatuur aangegaan een periode van 3 jaar, tot en met februari 2027. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 8.965,-.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Opbrengsten bibliotheekwerk			
contributies (btw laag)	283.840	253.000	270.348
leengeld	39.478	40.000	45.037
schadevergoedingen	2.323	5.000	3.484
Verkoop afgeschreven materialen	2.673	2.000	2.172
gebruiksvergoeding internet	-	-	226
Vrijval overlopende abonnementsgelden	16.703	-	-
	<u>345.017</u>	<u>300.000</u>	<u>321.267</u>
Subsidiebaten			
exploitatiesubsidie gemeente	2.137.756	2.141.094	2.050.003
doelsubsidies	32.162	32.500	44.115
Subsidie huisvestingskosten	265.168	265.168	265.168
Digitale Inclusie gelden	112.208	125.598	-
	<u>2.547.294</u>	<u>2.564.360</u>	<u>2.359.286</u>
De exploitatiesubsidies zijn structureel en worden jaarlijks middels een beschikking toegekend. De doel-subsidie zijn oa bestemd voor combinatiefunctionarissen in de gemeente Nederweert en Weert. Bij de Digitale Inclusie gelden is voor Leudal een bedrag van € 13.316 gereserveerd voor 2024.			
Specifieke dienstverlening			
schoolbibliotheekwerk PO	27.898	20.000	25.456
cursussen (btw hoog)	2.478	20.000	19.493
Omzet activiteiten senioren	18.982	-	4.708
lezingen (btw laag)	16.134	2.500	3.347
huur collectie	1.163	-	1.228
projecten VO	-	5.000	570
Omzet activiteiten jongeren	694	-	252
Opbrengsten Glds	5.250	-	-
Overige opbrengsten spec dienstverlening	-	3.600	-
	<u>72.599</u>	<u>51.100</u>	<u>55.054</u>
Projectgelden			
Personele kosten	236.618	181.681	324.881
Materiële kosten	42.044	50.000	60.685
	<u>278.662</u>	<u>231.681</u>	<u>385.566</u>
Overige baten			
opbrengst koffieboekery	33.036	16.000	23.121
rente	7.507	-	1.205
opbrengst kopieerapparaat	3.494	1.000	7.250
Verkoop koffie automaat	1.006	500	724
Doorberekende huisvestingskosten	53.107	77.000	48.655
Overige baten	21.167	6.000	40.652
	<u>119.317</u>	<u>100.500</u>	<u>121.607</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Personeelskosten			
Brutolonen en salarissen	1.208.636	1.098.982	1.119.944
Vakantietoeslag	98.649	85.743	85.292
over- en meeruren	52.164	35.000	43.868
eindejaarsuitkering	53.243	37.620	37.200
ontvangen uitkeringen UWV	-4.187	-	-147.263
	<u>1.408.505</u>	<u>1.257.345</u>	<u>1.139.041</u>
doorbelaste personeelskosten	-5.659	-	-3.312
	<u><u>1.402.846</u></u>	<u><u>1.257.345</u></u>	<u><u>1.135.729</u></u>
 Sociale lasten en pensioenen			
Sociale lasten	269.560	221.174	225.008
pensioenfondsen	207.648	191.223	189.229
werkgeversheffing fondsen CAO bibliotheekwerk	2.630	2.500	2.362
	<u>479.838</u>	<u>414.897</u>	<u>416.599</u>
 Overige personeelskosten			
Reiskostenvergoeding	9.765	7.700	8.820
jubileumuitkeringen	6.657	1.500	8.312
Reiskosten woon-werk	21.024	18.300	20.176
Telefoonkostenvergoeding	5.470	-	4.357
Inhuur derden	31.397	10.000	9.102
Vrijwilligers	9.800	6.650	10.900
Kantinekosten	8.419	7.500	7.018
Ondernemingsraad	160	1.000	180
Scholings- en opleidingskosten	10.459	15.000	9.668
Ziekengeldverzekering	12.548	10.000	10.533
Arbodienst	6.860	6.500	6.843
Overige personeelskosten	7.006	5.000	5.331
	<u>129.565</u>	<u>89.150</u>	<u>101.240</u>
 Afschrijvingen materiële vaste activa			
automatisering	33.536	52.500	36.481
Inventaris	15.572	18.100	18.328
verbouwingen	1.140	800	810
	<u>50.248</u>	<u>71.400</u>	<u>55.619</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Huisvestingskosten			
huur gebouwen	310.698	293.168	304.649
Energiekosten	80.333	211.000	85.200
Schoonmaakkosten	43.159	54.300	55.986
servicekosten	35.579	63.600	37.795
onderhoud gebouwen	44.630	24.500	27.338
belastingen	9.619	9.600	9.705
beveiliging	8.798	7.550	8.640
verzekeringen	4.006	4.000	4.142
Aandeel huisvestingskosten back-office	13.000	13.000	13.000
	<u>549.822</u>	<u>680.718</u>	<u>546.455</u>
 Projectkosten materieel			
materiële kosten t.l.v. projectsubsidies	42.044	64.312	62.660
	<u>42.044</u>	<u>64.312</u>	<u>62.660</u>
 Kantoorkosten			
financiële administratie	26.633	22.500	22.050
Kopieerkosten	14.162	12.500	17.992
Portokosten	7.137	7.500	8.407
salarisadministratie	10.145	10.000	8.345
bankkosten	5.719	5.000	4.159
Kantoorbenodigdheden	4.493	3.000	3.220
Drukwerk	4.381	2.500	2.223
Telecommunicatie	2.322	1.750	1.855
Overige kantoorkosten	2.934	3.000	6.501
	<u>77.926</u>	<u>67.750</u>	<u>74.752</u>
 Bestuur en organisatie			
publiciteit / voorlichting Bibliotheek	56.955	30.000	41.663
contributies	16.609	16.500	15.891
Accountantskosten	11.250	15.500	10.750
Bestuurskosten en RvT	10.481	9.000	10.463
publiciteit / voorlichting Programmering	8.605	10.000	6.324
documentatie en vakliteratuur	1.342	2.000	1.789
overige bestuurs- & org kosten	104	1.000	187
	<u>105.346</u>	<u>84.000</u>	<u>87.067</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Automatisering			
onderhoud en reparatie automatisering	42.126	63.929	59.097
licenties automatisering	71.002	64.225	54.374
Werkplekbeheer automatisering	51.523	51.095	31.580
communicatiekosten	21.576	21.040	20.587
Leasekosten	-	-	6.207
overige automatiseringskosten	-	-	3.491
kosten ledenadministratie	3.365	3.000	3.365
	<u>189.592</u>	<u>203.289</u>	<u>178.701</u>
Collectie en media			
boeken	279.167	286.000	266.157
leenrechtvergoedingen	69.497	75.000	60.746
tijdschriften en dagbladen	54.959	50.000	50.553
kosten aanschaf-informatie	24.121	32.500	23.529
ibl/ifm AVM	4.371	1.500	4.045
Overige materialen	2.502	1.500	1.934
dvd	1.302	2.500	1.111
huur avm en mediadragers	-	500	-
	<u>435.919</u>	<u>449.500</u>	<u>408.075</u>
Specifieke en overige kosten			
Koffieboekerij	9.270	6.000	6.978
overige kosten	10.083	-	1.721
specifieke kosten dienstverlening scholen	2.323	-	1.438
	<u>21.676</u>	<u>6.000</u>	<u>10.137</u>
Bijzondere baten			
Bijzondere baten	<u>4.816</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bijzondere lasten			
Bijzondere lasten	<u>4.816</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Betreft een correctie over 2022. De afrekening van de digitale inclusie gelden was niet volledig juist over de gemeente verdeeld. Dit wordt hier hersteld.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 27,57 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2022 waren dit 25,47 werknemers.

Weert, 18 april 2024
Directeur-bestuurder

Voorzitter Raad van Toezicht

A. Kuijpers

J.M.J. Ketelaar

4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Er zijn geen statutaire voorschriften met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

De jaarrekening 2022 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 31 maart 2023. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

4.3 Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

Ingevolge artikel 16 van de statuten wordt het financieel jaarverslag 2023 ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht. De jaarrekening vormt samen met het separaat aangeboden jaarverslag de verantwoording over de activiteiten van Bibliocenter en de financiële weergave hiervan.

4.4 WNT verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Bibliocenter van toepassing zijnde algemene regelgeving.

Gegevens 2023

Naam	A.F. Kuijpers
Functie	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(fictieve) dienstbetrekking?	ja

Individueel WNT maximum	€ 223.000
Beloning	€ 84.169
Belastbare onkostenvergoedingen	181
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.514
Totaal bezoldiging 2023	€ 95.864
Verplichte motivering indien overschrijding	NVT

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Beloning	€ 77.633
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 91
Beloningen betaalbaar op termijn	9.191
Totale bezoldiging 2022	€ 86.915

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder. (leden Raad van Toezicht)

NAAM TOPFUNCTIONARIS

J.M.J. Ketelaars
M.F. Erica (tot 1-4-2023)
P.A. van Enckevort
A.W.P. Kirkels
T.G. van Laarhoven
L Popara (per 1-4-2023)

FUNCTIE

Voorzitter
Lid
Lid
Lid
Lid
Lid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Bibliocenter

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Bibliocenter te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliocenter op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de volgende overzichten over 2023: de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
4. de WNT-verantwoording 2023

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliocenter zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de

Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol inzake Wet normering topinkomens (WNT), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle n over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Uden, 18 april 2024,

Audit Service Plus B.V.
namens deze,

was getekend,
C.J.M. van den Hoek MSc RA

5. BIJLAGEN

5.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Aanschafwaarde		Afschrijvingen					Boekwaarde per 31-12-2023	Residu-waarde	Afschrij-vingsper-centage %
	Aanschaf-fingen tot 01-01-2023	Inves-teringen 2023	Desinves-teringen 2023	Aanschaf-fingen t/m 31-12-2023	Afschrij-vingen tot 01-01-2023	Afschrij-vingen 2023	Afschrij-ving desin-vesteringen	Afschrij-vingen t/m 31-12-2023	€	€
Materiële vaste activa										
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>										
Verbouwing Weert	11.413	-	-	11.413	5.259	1.141	-	6.400	5.012	10,00
<i>Automatisering</i>										
Biblocenter	84.864	15.624	-	100.488	55.430	15.789	-	71.219	29.269	25,00
Leudal	28.559	-	-	28.559	24.758	2.072	-	26.830	1.729	25,00
Maasgouw	26.654	-	-	26.654	18.906	5.741	-	24.647	2.007	25,00
Nederweert	16.002	-	-	16.002	10.582	3.830	-	14.412	1.590	25,00
Weert	76.111	-	-	76.111	67.700	6.104	-	73.804	2.307	25,00
	232.190	15.624	-	247.814	177.376	33.536	-	210.912	36.902	
<i>Inventaris</i>										
Maasgouw	9.964	-	-	9.964	7.529	250	-	7.779	2.185	10,00
Weert	136.244	-	-	136.244	80.059	11.536	-	91.595	44.649	10,00
Weert	47.366	2.187	-	49.553	43.799	3.786	-	47.585	1.968	20,00
Weert	1.454	-	1.454	-	1.454	-	1.454	-	-	50,00
	195.028	2.187	1.454	195.761	132.841	15.572	1.454	146.959	48.802	
Totaal materiële vaste activa	438.631	17.811	1.454	454.988	315.476	50.249	1.454	364.271	90.718	
Totaal vaste activa	438.631	17.811	1.454	454.988	315.476	50.249	1.454	364.271	90.718	

5.2 Jaaropstelling omzetbelasting

		2023	
		€	€
<i>Omzet</i>			
Omzet hoog	1a	33.514	7.037
Omzet laag	1b	345.734	31.116
Verschuldigde omzetbelasting			38.153
<i>Voorbelasting</i>			
Voorbelasting	5b	222.060	222.060
Te ontvangen omzetbelasting	5g		-183.907
<i>Afdrachten omzetbelasting</i>			
1e kwartaal		-55.894	
2e kwartaal		-49.485	
3e kwartaal		-30.088	
4e kwartaal		-53.290	
Suppletie omzetbelasting 2023			-188.757
			4.850
Balanspost omzetbelasting			
Omzetbelasting			-48.439

5.3 Resultaat per gemeente

	Leudal	Maasgouw	Nederweert	Weert
Opbrengsten bibliotheekwerk	66.956	45.427	46.054	186.579
Specifieke dienstverlening	31.123	8.147	6.554	26.775
Diverse baten	34.443	18.709	20.843	156.093
Exploitatiesubsidie	509.433	337.300	284.624	1.271.567
SPUK digitale inclusie	22.034	23.864	17.173	49.138
Doelsubsidies	-	-	12.788	14.000
	663.989	433.447	388.036	1.704.152
Bestuur en organisatie	29.172	20.581	14.106	41.488
Huisvesting	141.322	40.110	29.724	338.666
Salarissen en sociale lasten	325.949	240.145	222.846	949.814
Overige personele lasten	28.651	21.989	15.694	59.034
Afschrijvingen	6.502	8.970	5.974	28.802
Kantoorkosten	21.797	14.341	10.317	31.471
Automatisering	53.840	36.668	26.009	73.076
Collectie en Media	85.847	60.797	67.260	222.013
Specifieke en overige kosten	3.713	2.362	1.766	13.919
Totale lasten	696.793	445.963	393.696	1.758.283
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	-32.804	-12.516	-5.660	-54.131
Bijdrage uit bestemmingsreserve	10.024	6.164	6.694	49.956
Resultaat voor resultaatbestemming	-22.779	-6.352	1.034	-4.175

Toelichting:

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2023 bedraagt € -121.933

Het deel dat betrekking heeft op de diverse gemeentelijke exploitaties wordt aan de bijbehorende reserve toegevoegd danwel onttrokken.

5.4 Nog te besteden projectgelden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>1775 Combinatiefunctionaris Weert</i>		
Inzet combinatiefunctionaris voor de gemeente Weert.		
De subsidie wordt per schooljaar toegekend.		
Financiële verantwoording vindt plaats onder de doelsubsidies.		
Stand per 1-1	12.000	12.000
Ontvangsten	20.000	26.000
Bestedingen	-20.000	-26.000
Stand per 31-12	12.000	12.000
<i>1790 Maasgouw Taalcoaching</i>		
Project in het kader van Taalcoaching op Maat		
Looptijd van het project is 1-1-2019 t/m 31-12-2023.		
Stand per 1-1	3.140	50.087
Ontvangsten (incl activiteitenbudget community librarian)	39.242	
Bestedingen (incl activiteiten community Librarian)	-25.153	-46.947
Stand per 31-12	17.229	3.140
<i>1903 Samen Sterk</i>		
Provinciaal project in het kader van voorschoolse aanpak van laaggeletterdheid.		
Looptijd van het project is 1-9-2019 t/m 31-7-2020. Inmiddels is de looptijd verlend tot 31 juli 2021.		
Stand per 1-1	-1.829	29.171
Afboeking	1.829	-
Bestedingen		-31.000
Stand per 31-12	-	-1.829
<i>1904 Asscher gelden</i>		
Landelijk project ter ondersteuning van de bibliotheekvoorziening in kleine kernen		
Looptijd van het project is 1-9-2019 t/m 31-12-2022.		
Stand per 1-1	5.441	13.276
Ontvangsten	-	-
Bestedingen	-700	-7.835
Stand per 31-12	4.741	5.441
<i>1916 Taalwijs Leudal</i>		
Ontwikkelen van thematheater en uitvoeringen mbt laaggeletterdheid.		
Stand per 1-1	21.423	31.002
Ontvangsten		
Bestedingen	-8.461	-9.579
Stand per 31-12	12.962	21.423

Stichting Bibliocenter te Weert

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>1919 Taalcafé Nederweert</i>		
Project gericht op vergroten taalvaardigheid laagletterden in Nederweert. Project wordt jaarlijks afzonderlijk gesubsidieerd		
Stand per 1-1	-	-
Ontvangsten	5.550	5.305
Bestedingen	<u>-5.550</u>	<u>-5.305</u>
Stand per 31-12	-	-
<i>1922 Decentralisatie uitkering 2022</i>		
Project in het kader van de ontwikkeling van een taalhuis Project is verlengd t/m juli 2023. Daarna middels aanvullend subsidie voortgezet t/m december 2023.		
Stand per 1-1	8.458	-
Bestedingen t/m juli 2023	-4.714	
Ontvangen voor periode augustus t/m december	16.500	39.996
Bestedingen	<u>-16.500</u>	<u>-31.538</u>
Stand per 31-12	3.744	8.458
<i>1923 dBoS Molenakker</i>		
Project voor het opzetten van een bibliotheek op school		
Stand per 1-1	40.213	-
Ontvangsten	-	74.184
Bestedingen	<u>-40.213</u>	<u>-33.971</u>
Stand per 31-12	-	40.213
<i>1924 Non formele educatie 2023</i>		
Regionaal project in het kader van de WEB middelen		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	65.530	
Bestedingen	<u>-65.530</u>	
Stand per 31-12	-	
<i>1925 combinatiefunctionaris Nederweert</i>		
Inzet combinatiefunctionaris voor de gemeente Nederweert. Financiële verantwoording vindt plaats onder de doelsubsidies.		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	12.788	
Bestedingen	<u>-12.788</u>	
Stand per 31-12	-	
<i>1927 Boekstart in de kinderopvang</i>		
Deelname aan de impulsregeling van de stichting Lezen		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	18.000	
Bestedingen	<u>-1.751</u>	
Stand per 31-12	16.249	

Stichting Bibliocenter te Weert

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>1928 Digitaal burgerschap</i>		
Gezamenlijk project van de KB, Cubiss en Bibliocenter voor het opzetten van het starttraject in het kader van het landelijke plan "Digitaal burgerschap"		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	6.000	
Bestedingen	-5.912	
Stand per 31-12	88	
<i>1929 Grensverleggers in de regio</i>		
Het werven en begeleiden van jongeren tijdens de ZonMW dagen in 2024		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	15.820	
Bestedingen	-23.845	
Stand per 31-12	-8.025	
<i>1930 dBoS de Klimop</i>		
Opstarten, inrichten en de samenwerking structureel vormgeven van een bibliotheek op school. Project wordt mede gefinancierd door de provincie Limburg.		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	24.816	
Bestedingen	-4.546	
Stand per 31-12	20.270	
<i>1931 Cultuur coördinator Weert</i>		
Project ter versterking van de culturele instelling in de gemeente Weert. Bibliocenter is penvoerder.		
Stand per 1-1	-115	
Ontvangsten	117.500	
Bestedingen	-66.447	
Stand per 31-12	50.938	
<i>1932 dBoS MBO Kwadrant</i>		
Opstarten, inrichten en de samenwerking structureel vormgeven van een bibliotheek op school. Mede gefinancierd door Cubiss		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	17.000	
Bestedingen	-4.143	
Stand per 31-12	12.857	
<i>1933 dBoS primair onderwijs</i>		
Impulsregeling van de stichting Lezen voor 9 deelnemende basisscholen		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	63.000	
Bestedingen	-7.374	
Stand per 31-12	55.626	