

GEBRUIKERSREGLEMENT BASISBIBLIOTHEEK BIBLIOCENTER

Onder de naam Bibliocenter vormen de bibliotheken in de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert sinds 1 juli 2008 één bibliotheekorganisatie.

1. BEGRIPPEN

Directeur	: bepaalt het beleid van de bibliotheek.
Bezoeker	: iedereen die zich in de bibliotheek bevindt.
Basisbibliotheek	: stichting basisbibliotheek Bibliocenter.
Contribuanten	: leners vanaf 18 jaar.
Jeugdlenerspas	: pas uitgereikt aan leners t/m 17 jaar.
Kosten / Tarieven	: geldelijke vergoedingen die in rekening worden gebracht.
Lener	: degene die als gebruiker bij de bibliotheek staat ingeschreven.
Lenerspas	: pas uitgereikt aan leners.
Media	: overkoepelende term voor boeken, tijdschriften, cd's, dvd's enz.
Toezichthouder	: degene die belast is met de dagelijkse leiding van een vestiging

Legitimatiebewijzen voor mensen die de Nederlandse nationaliteit hebben:

Nederlandse identiteitsbewijzen:

- paspoort
- rijbewijs
- gemeentelijke identiteitskaart

Legitimatiebewijzen voor mensen die de Nederlandse nationaliteit niet hebben:

- verblijfsdocument
- een geldig paspoort

2. ALGEMENE BEPALINGEN

- Dit reglement is van toepassing op het verblijf in de bibliotheek en het gebruik van de bibliotheekmaterialen door bezoekers en leners.
- Restitutie van betaalde gelden vindt niet plaats.

3. TOEGANG EN GEBRUIK

- De bibliotheek is tijdens de openingsuren voor iedereen gratis toegankelijk.
- De bezoeker kan gebruik maken van de aangeboden bibliotheekmaterialen en / of andere dienstverlening. Voor onderdelen van de dienstverlening kan een vergoeding worden gevraagd en/of een persoonslegitimatie. Voor het lenen van bibliotheekmaterialen is inschrijving als lener verplicht.
- De bezoeker dient de bibliotheekmaterialen met uiterste zorgvuldigheid en overeenkomstig de bestemming te gebruiken.
- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen bij bibliotheekmaterialen (zowel toevoegingen als het verwijderen / onzichtbaar maken van bibliotheek-gegevens).
- Het is toegestaan uit bibliotheekmateriaal delen voor eigen gebruik te kopiëren met in acht name van de bepalingen van de (Auteurs)wet. De bibliotheek wordt hierbij gevrijwaard voor aanspraken van derden als gevolg van schending van het auteursrecht.
- De bibliotheek of haar vertegenwoordiger kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt aan apparatuur door het gebruik van materiaal afkomstig van de bibliotheek.
- De bezoeker dient de aanwijzingen van de medewerkers van de bibliotheek op te volgen.

- h. Degene die is belast met de dagelijkse leiding van de b=vestiging is bevoegd een bezoeker die zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement, de toegang tot de bibliotheek te ontzeggen of uit te sluiten van verder gebruik.
- i. Het is niet toegestaan om de plaatsing van tafels en stoelen te wijzigen en daarvoor niet geëigend materiaal als zitplaats te gebruiken.
- j. Bij diefstal van materialen wordt de politie ingeschakeld.
- k. De bibliotheek is verboden terrein voor honden en andere huisdieren, met uitzondering van hulphonden.

4. INSCHRIJVING

- a. Iedereen kan zich als lener van de bibliotheek inschrijven op vertoon van een geldig legitimatiebewijs. Vanaf 12 jaar geldt voor inschrijving een legitimatieplicht.
- b. De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger wordt verondersteld bekend te zijn met de uitleenvoorwaarden en het gebruikersreglement. De inschrijving geschiedt voor de termijn van één jaar. c. De inschrijftermijn is vastgesteld op 12 maanden, ingaande op het moment van inschrijving. d. Aan leners ouder dan achttien jaar wordt per inschrijftermijn contributie gevraagd.
- e. Contribuanten kunnen via automatische incasso de jaarlijkse contributie voldoen. Leners die hiervoor niet kiezen krijgen vóór de datum waarop de termijn van hun lidmaatschap verstrijkt een brief toegezonden voor betaling van de nieuwe termijn.
- f. Bij inschrijving is inschrijfgeld verschuldigd.

5. LENERSPAS

- a. Bij inschrijving ontvangt de lener een lenerspas.
- b. De lenerspas is eigendom van de bibliotheek. De lener is houder van de pas.
- c. De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik van de lenerspas.
- d. Voor het uitvoeren van handelingen voor de uitleenadministratie zoals het lenen en verlengen van materialen, het reserveren en het aanvragen van materialen dient men te beschikken over een lenerspas.

6. VERMISSING OF BESCHADIGING VAN DE LENERSPAS

- a. Bij vermissing van de lenerspas dient hiervan meteen aangifte te worden gedaan bij de bibliotheek.
- b. De lener of diens wettelijk vertegenwoordiger is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, verlies, diefstal en andere vormen van het in ongerede raken van de lenerspas zolang de in lid a van dit artikel bedoelde aangifte niet is gedaan.
- c. Bij vermissing van de lenerspas kan, na aangifte zoals omschreven in lid a van dit artikel, een nieuwe lenerspas worden verstrekt tegen het geldend tarief. Voor vervanging van een beschadigde lenerspas dient eveneens een vergoeding te worden betaald.

7. ADRESWIJZIGINGEN

- a. Een adreswijziging dient de lener, zo mogelijk van tevoren, aan de bibliotheek te melden.
- b. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de lener.

8. VERLENGING EN BEËINDIGING VAN DE LENERSPAS

Verlenging van het lidmaatschap

1. Alle abonnementsovereenkomsten worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, tenzij een andere abonnementsvorm dan het standaard abonnement is overeengekomen.
2. Leden ontvangen jaarlijks, omstreeks een maand voor de verlengingsdatum van hun abonnement, een contributiebrief voor de betaling van de nieuwe abonnementstermijn. Leden die de bibliotheek hebben gemachtigd en dus via automatische incasso betalen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de verlengingsdatum van hun abonnement.
3. Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden.
4. Na ontvangst van de betaling door de bibliotheek wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.

Voor jeugdleden: Verlenging van het lidmaatschap van leden die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een lenerspas.

Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. bij het overlijden van de lener;
- b. bij uitsluiting van toegang en/of uitlening conform dit reglement door of namens de bibliotheek; c. bij opzegging door de lener.

Opzegging is in het geval van een abonnement voor onbepaalde tijd op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). Opzegging kan geschieden op de manier waarop het abonnement is aangegaan. De bibliotheek kan bij opzegging een geldig legitimatiebewijs verlangen. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen van de lener jegens de bibliotheek zijn voldaan;

d. door uitschrijving door de bibliotheek indien de lener zijn (betalings)verplichtingen genoemd in dit reglement gedurende meer dan 4 maanden niet is nagekomen. Deze uitschrijving wordt opgeheven wanneer alsnog teruggave van de geleende media en/of volledige betaling van de verschuldigde vergoedingen, boetes en kosten heeft plaatsgevonden.

Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet toegestaan; er wordt in dit geval dan ook geen restitutie van abonnementsgelden verleend.

Bij tussentijdse opzegging nadat het abonnement is omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd verleent de bibliotheek de lener restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat.

De restitutie bedraagt 1/12 van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand na beëindiging van het lidmaatschap. Met een minimum van € 2,50. Bij verrekening van restitutie, zullen geen administratiekosten, maar alleen eventuele openstaande posten verrekend worden.

Als leden, na afloop van de eerste contractperiode van één jaar en nadat het abonnement automatisch is omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd, simpelweg niet meer betalen en verwachten hiermee hun abonnement opgezegd te hebben, is dit geen terechte aanname van hun kant. Zonder officiële opzegging is er sprake van een betalingsachterstand en niet van een opzegging. Zeggen deze leden hun abonnement alsnog op, dan wordt het abonnement binnen een maand stopgezet. De tussenliggende periode wordt echter gewoon in rekening gebracht.

9. CONTRIBUTIE EN OVERIGE TARIEVEN

a. De directeur stelt jaarlijks de contributietarieven vast. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het abonnement dat gekozen wordt. Men kan kiezen voor een Mini-, Standaard-, Comfort- of Zorgeloos-lenen-abonnement. Aan het Mini-abonnement is een maximum van 10 strippen gekoppeld. Een strip staat gelijk aan een uitlening. Geldende tarieven staan op de website www.bibliocenter.nl.

b. Leners die staan ingeschreven bij een andere Nederlandse openbare bibliotheek kunnen zich laten overschrijven als lener tegen inlevering van hun geldige lenerspas. Over de termijn waarover elders reeds contributie is betaald, wordt geen contributie geheven. Wel wordt inschrijfgeld in rekening gebracht.

c. Gastleners: Leners uit andere gemeenten kunnen onder geldende voorwaarden bij Bibliocenter lenen. De geldende voorwaarden staan op www.bibliocenter.nl.

d. Restitutie van lesgeld c.q. deelnamekosten voor lezingen, workshops en overige activiteiten: Overeenkomsten/aanmeldingen worden in principe aangegaan voor de gehele duur van de activiteit. Restitutie van lesgeld c.q. deelnamekosten wordt alleen gehonoreerd onder de volgende omstandigheden:

1. bij (tussentijdse) afmelding van de cursist/deelnemer, d.m.v. een schriftelijk verzoek, alleen bij ziekte waarbij desgevraagd een doktersverklaring overlegd dient te worden;
2. wanneer een andere docent is toegewezen of wanneer (gedurende de cursus/activiteit) een verandering van plaats doorgevoerd wordt.
3. wanneer de activiteit door Bibliocenter wordt afgelast.

10. UITLEENTERMIJN EN VERLENGING VAN DE UITLEENTERMIJN

- a. Per mediumcategorie is een uitleentermijn vastgesteld. Zie uitleenvoorwaarden.
- b. De uitleentermijn kan maximaal twee maal met dezelfde periode verlengd worden. Verlenging van materialen is in de bibliotheek mogelijk, of via de website www.bibliocenter.nl. Een verlenging telt als een uitlening. Bij verlenging van media met leengeld wordt opnieuw leengeld in rekening gebracht. c. Verlenging van de uitleentermijn is niet mogelijk als de media zijn gereserveerd.

11. INVORDERING OPENSTAANDE SCHULDEN

- a. Bij overschrijding van de in artikel 10 vermelde uitleentermijn wordt voor elk geleend medium, per openingsdag van de betreffende vestiging waar het medium geleend is, een te laat geld in rekening gebracht.
- b. Bij niet voldoen van de in lid a van dit artikel omschreven te laat geld kan de lener verdere uitlening worden geweigerd.
- c. Indien verlenging van de uitleentermijn wordt aangevraagd op het moment dat de uitleentermijn is verstreken, wordt een te laat geld in rekening gebracht, zoals omschreven in lid a van dit artikel. Tevens wordt opnieuw leengeld berekend indien van toepassing.
- d. Drie weken na overschrijding van de uitleentermijn ontvangt de lener een eerste herinneringsbrief of een emailbericht, waarvoor kosten in rekening worden gebracht.
- e. Zes weken na overschrijding van de uitleentermijn ontvangt de lener een tweede herinneringsbrief of een emailbericht waarvoor administratiekosten in rekening worden gebracht. De lenerspas wordt geblokkeerd en blijft geblokkeerd totdat alle kosten zijn betaald.
- f. Tien weken na de overschrijding van de uitleentermijn ontvangt de lener een factuur voor vergoeding van de geleende materialen. Voor het uitschrijven van een factuur worden kosten in rekening gebracht.
- g. Twaalf weken na overschrijding van de uitleentermijn wordt een herinneringsfactuur verzonden. Voor het uitschrijven van een herinneringsfactuur worden kosten in rekening gebracht.
- h. De bibliotheekpas wordt geblokkeerd als u uw contributie niet tijdig betaalt of een te hoog bedrag aan openstaande bedragen heeft. Voor informatie omtrent maximale openstaande bedragen zie de website www.bibliocenter.nl.

12. RESERVERINGEN

- a. Uitgeleende media kunnen worden gereserveerd.
- b. Als de gereserveerde media beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan bericht. Na ontvangst van bericht dienen de media binnen 15 dagen opgehaald te worden. Indien dat niet het geval is wordt de reservering geannuleerd.
- c. Voor het reserveren van media worden in sommige gevallen reservekosten in rekening gebracht, zie hiervoor www.bibliocenter.nl/lid-woorden/overige-tarieven.html.

13. AANVRAGEN UIT ANDERE COLLECTIES

- a. Indien een lener media wil lenen die niet in het bezit zijn van de collectie van de Bibliocenter, dan kunnen deze media bij andere bibliotheken worden gereserveerd. Dit kan in de bibliotheek of via de website www.bibliocenter.nl.
- b. Wanneer de gereserveerde media beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan zo spoedig mogelijk bericht.
- c. De lener dient zich aan de aangegeven uitleentermijn te houden die is vastgesteld door de bibliotheek die de media uitleent.
- d. Voor het reserveren van media bij andere bibliotheken worden kosten per aangevraagd medium in rekening gebracht.

14. GEBRUIK VAN DE MEDIA

- a. De lener dient de media met uiterste zorgvuldigheid te behandelen.
- b. Het is niet toegestaan de media aan derden beschikbaar te stellen.
- c. Alvorens de lener de media leent, dient hij zich te overtuigen van de goede staat ervan.
- d. Eventueel constateerbare beschadigingen en/of verontreinigingen dienen alvorens de media te laten registreren gemeld te worden bij de uitleenbalie.
- e. De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging, verlies en/of verontreiniging van de geleende media.
- f. Reparatiekosten van de in lid e van dit artikel omschreven beschadiging en/of verontreiniging dienen door de lener vergoed te worden.

g. Indien de geleende media moeten worden vervangen als gevolg van de in lid 4 van dit artikel omschreven beschadigingen en/of verontreinigingen, zullen de vervangingskosten bij de lener in rekening worden gebracht. Voor vaststelling van de vergoeding zie bijlage "Tarieven & Uitleenvoorwaarden".

15. VERMISSING VAN MEDIA

- a. Indien de lener de door hem geleende media vermist, dient hij dit meteen aan de bibliotheek te laten weten. b. Bij vermiste media zullen de vervangingskosten bij de lener in rekening worden gebracht. De lener ontvangt hiervoor een factuur, welke binnen twee weken na ontvangst voldaan dient te worden.
- c. Indien de lener de in lid b van dit artikel omschreven factuur niet betaalt, wordt zijn/haar lenerspas geblokkeerd totdat de rekening is voldaan.
- d. Indien vermiste media alsnog teruggevonden worden, zal geen restitutie van de in lid b van dit artikel omschreven vervangingskosten plaatsvinden.

16. MEDIA NIET BESTEMD VOOR UITLENING

Bepaalde media worden niet uitgeleend, zij kunnen in de bibliotheek geraadpleegd worden.

17. GEBRUIK VAN COMPUTERS IN DE BIBLIOTHEEK

- a. Bezoekers dienen voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met de computerfaciliteiten van/in de bibliotheek.
- b. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om door middel van software (op afstand) toezicht te houden op (het gebruik van) een computer. De bezoeker zal hiervan door een waarschuwingsvenster in het computerscherm op de hoogte worden gebracht. Bovendien behoudt de bibliotheek zich het recht voor om op haar computers en systemen opgeslagen bestanden zonder enige waarschuwing te verwijderen.
- c. Niet toegestaan op de computers van en/of bij gebruik van draadloze internetvoorzieningen in de bibliotheek zijn:
- het bekijken, bewerken of op welke wijze dan ook gebruiken en/of interacteren met websites of bestanden van pornografische, gewelddadige, discriminerende of anderszins naar algemene opvattingen als kwetsend beschouwde websites of bestanden. Bij onenigheid over het karakter van een dergelijke website of bestand, berust het eindoordeel bij de bibliotheek;
 - het installeren van software of enige andere toepassingen op de computers van de bibliotheek voor eigen gebruik of gebruik door derden;
 - het downloaden, uitwisselen of delen van auteursrechtelijk beschermde bestanden;
 - het downloaden, installeren of verspreiden van schadelijke software of enige andere betrokkenheid hierbij;
 - het versturen van grote hoeveelheden e-mail en/of data;
 - het verrichten van handelingen die het computernetwerk van de bibliotheek hinderen of schadelijk zijn voor dit netwerk;
 - het zich onrechtmatig toegang verschaffen tot computers of netwerken van derden, inclusief de niet openbaar toegankelijke computers en netwerken van de bibliotheek, of het doen van een poging hiertoe.
- d. Het gebruik van de computers mag geen overlast veroorzaken voor de bibliotheek of haar bezoekers. Dit houdt bij computergebruik onder andere in:
- geen gebruik van speakers;
 - een hoog volume bij gebruik van koptelefoons en/of geluid dat hoorbaar "lekt" door koptelefoons;
 - werken in groepen mag niet storend zijn voor derden.
- e. De bibliotheek is in beginsel gehouden om door politie en justitie in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten op grond van wettelijke bevoegdheden gevorderde identificerende en/of gebruiksgegevens waarover men beschikt aan politie en justitie te verstrekken. Dit geldt onder meer ook voor de door de bibliotheek opgeslagen gegevens, bijvoorbeeld voor gegevens die zijn opgeslagen op haar computers en andere gegevenssystemen.
- f. De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid c.q. verantwoordelijkheid voor de inhoud van de websites, benaderbaar via de computers van de bibliotheek.
- g. De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid c.q. verantwoordelijkheid voor de inhoud van de op de computers gemaakte, bewerkte en/of opgeslagen bestanden. Noch aanvaardt de bibliotheek enige aansprakelijkheid c.q. verantwoordelijkheid voor het tijdelijk dan wel permanent niet beschikbaar zijn van internet of andere door haar ter beschikking gestelde media.

h. De bibliotheek kan bij gebruik van haar computerfaciliteiten niet aansprakelijk worden gesteld voor (gevolg van) schade aan opslagmedia of overige apparatuur/goederen van de bezoeker of derden, noch voor het verlies van gegevens.

18. PRIVACYSTATEMENT

- a. Basisbibliotheek Bibliocenter is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- b. Leners kunnen de over hen opgenomen gegevens in zien via de website www.bibliocenter.nl/mijn menu. c. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn Bibliocenter zal deze niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- d. Meer informatie staat in het Privacystatement op www.bibliocenter.nl

19. KLACHTENREGELING EN BEROEPSMOGELIJKHEID

- a. De lener heeft het recht een klacht in te dienen over de dienstverlening van de bibliotheek.
- b. Klachten kunnen worden ingediend bij elke vestiging.
- c. Klachten worden behandeld volgens de klachtenprocedure.
- d. De directeur zal in hoogste instantie beslissen.

20. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

21. WIJZIGING EN INTREKKING VAN DIT REGLEMENT

- 1. alleen de nieuwste versie van (delen van) het reglement is van toepassing; de bibliotheek behoudt zich het recht op tussentijdse wijzigingen voor. Alle voorgaande (delen van) versies vervallen met het in werking treden van een nieuwe versie.
- 2. ingrijpende wijzigingen zijn wijzigingen die veranderingen betreffen van meer dan 30% in de abonnementsgelden, tarieven, te lenen aantallen media, boetes alsmede alle andere wijzigingen die als ingrijpend door de bibliotheek worden aangemerkt én worden bekend gemaakt conform lid 3. Alle andere wijzigingen zijn niet ingrijpende wijzigingen.
- 3. ingrijpende wijzigingen en/of intrekking van het reglement worden tenminste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. de intrekking van dit reglement aangekondigd door dit (zichtbaar) in de bibliotheek en op haar website bekend te maken. Ingrijpende wijzigingen gelden vanaf één maand na de datum van aankondiging van de wijziging.
- 4. niet ingrijpende wijzigingen worden periodiek geactualiseerd en (zichtbaar) kenbaar gemaakt in de bibliotheek en op haar website en gelden per direct.

Wijziging en/of intrekking van dit reglement geschiedt door de directeur.
28 maart 2020