



Werken met mappen en bestanden; opfriscursus

Opfriscursus mappen maken en back-uppen in Windows 10

Doel van de cursus

Deze cursus is bedoeld voor degenen die al een 'Beginnerscursus Windows' of "Klik & tik" hebben gevolgd en zich daarna willen bekwamen in de mogelijkheden van het gebruik van Windows 10.

Opzet

De cursus bestaat uit 3 lessen. Iedere les duurt 1 uur en 40 minuten, inclusief een korte pauze. De groep cursisten bestaat standaard uit maximaal 6 personen en er zijn 2 begeleiders aanwezig om u te helpen. Er wordt gebruikgemaakt van een beamer om de verrichtingen op de computer toe te lichten. Iedere cursist heeft een eigen laptop of computer tot zijn beschikking. Tijdens de eerste les krijgt u het cursusboek uitgereikt.

Inhoud van de cursus

- Mappen maken, ordenen, verwijderen, naam wijzigen.
- Sub mappen maken.
- Bestanden kopiëren, verwijderen verplaatsen.
- Bestanden en/of mappen van en naar externe opslag kopiëren (USB –stick)
- Tekst kopiëren en verplaatsen.

Wat heeft u nodig?

Uw computer thuis moet voorzien zijn van het besturingssysteem Windows 10, internet Explorer en een internetaansluiting. Om deel te kunnen nemen aan deze cursus wordt van u verwacht dat u de basisvaardigheden van de Basiscursus Windows 10 en een redelijke vaardigheid met de muis en het toetsenbord beheerst

Actuele aanbod en aanmelden?

Zie de agenda op onze website
www.bibliocenter.nl/agenda

Kosten?

Leden van bibliotheek en SeniorWeb € 33,50,-
Niet leden € 38,50
(inclusief cursusboek en kopje koffie)

Meer informatie?

Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert
T: 088 2432000
E: seniorWeb@bibliocenter.nl

Adressen leercentra:

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocentrum Heel
Sportparklaan 56
6097CW Heel

SeniorWeb Leercentrum
Bibliocenter Stramproy
Mariastraat 1
6039 AW Stramproy